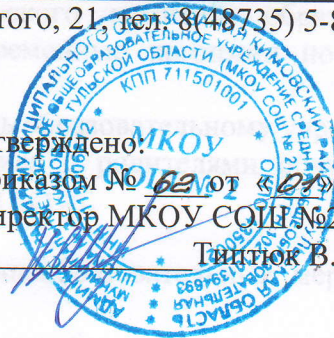


Принято:
решением педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Утверждено:
приказом № 162 от «01» 09 2015 г.
Директор МКОУ СОШ № 2
Титюк В.Б.



Положение о родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет образовательного учреждения (далее Родительский комитет) является общественным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения в организации обучения детей, защиты их прав.

1.3. Работа родительского комитета основывается на Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве Российской Федерации в области защиты прав детства.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Укрепление связи между семьей и образовательным учреждением в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, работа групп продленного дня, работа интернатов при образовательном учреждении, организация подвоза обучающихся к образовательному учреждению), к организации внеучебной работы с обучающимися.

2.3. Организация помощи в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения и создании условий для организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Помощь в организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей.

2.5. Взаимодействие с руководителями образовательного учреждения по изучению потребности обучающихся, их родителей, населения в предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

Родительский комитет избирается общим собранием родителей образовательного учреждения или конференцией в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей.

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса.

3.2. Родительский комитет образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

3.3. Под руководством членов родительского комитета образовательного учреждения могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы родительского комитета.

3.4. Родительский комитет организует помощь образовательному учреждению в:

- взаимодействии педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью по вопросам обучения и воспитания детей;

- организация питания обучающихся;

- привлечении родителей к проведению общеобразовательных мероприятий с обучающимися во внеучебное время;

- организации и проведении кружковой работы с обучающимися;

- осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;

- организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей;

- изучение потребностей обучающихся к их родителям по предоставлению образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.6. Родительский комитет образовательного учреждения и классные родительские комитеты в своей работе руководствуются настоящим Положением, уставом образовательного учреждения, рекомендациями администрации, педагогического совета и планом работы образовательного учреждения, решениями родительских собраний.

Родительский комитет составляет план работы на полугодие или учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед образовательным учреждением.

3.7. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов.

3.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет вправе созвать собрание или конференцию родителей (классные – не реже 4 раз в год, общие – не реже двух раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом образовательного учреждения.

На собраниях родительского комитета класса (группы) обязательно присутствие классного руководителя класса (группы), на общих собраниях – руководителя (заместителя руководителя), классных руководителей, педагогических работников.

3.9. Родительский комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) родителей образовательного учреждения, а классный комитет – перед родительским собранием класса.

3.10. В случае несогласия руководителя образовательного учреждения с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос решается муниципальными органами управления образованием.

3.11. Муниципальные органы управления образованием, контролируя деятельность образовательного учреждения, вправе познакомиться с работой родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- установить связь с общественными организациями, образовательными учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи образовательному учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно-материальной базы, оказанию спонсорской помощи образовательному учреждению на его нужды, а также от отношении родителей к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение руководителя и педагогического совета образовательного учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы образовательного учреждения, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся. Руководитель образовательного учреждения и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения руководителя образовательного учреждения о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- созывать родительские собрания и конференции;

- привлекать родителей к активному участию в жизни образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, работа групп продленного дня), к организации внеучебной работы с обучающимися и проведению с ними кружковой работы, по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, его благоустройства и создания в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

- проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;

- организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей;

- изучению потребностей обучающихся и их родителей по предоставлению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с их родителями и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующих родителей.

4.3. Председатель родительского комитета образовательного учреждения является членом педагогического совета образовательного учреждения.