|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №  к приказу № 65 от 08.09.2017 года |

**План**

**работы школьной службы примирения МКОУ СОШ №2**

**г. Кимовска Тульской области на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

* Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
* Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
* Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
* Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
* Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности*** | | | | |
| 1. | Создание Школьной службы медиации:  - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности  - определение состава (педагоги и учащиеся)  - разработка Положения | Сентябрь | Приказ о создании школьной службы примирения  Утверждение Положения | Директор школы |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 2. | Планирование работы на учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Директор школы |
| 3. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения | Октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Куратор, члены ШСП |
| 4. | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы | Октябрь | Страница на сайте | администратор сайта |
| 5. | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы примирения» | Октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП | Куратор службы ШСП |
| 6. | Оформление стенда «Школьная служба примирения» | Ноябрь – декабрь | Информирование  о работе ШСП | Куратор, члены ШСП |
| 7. | Организация взаимодействия с психологом школы | Ноябрь | Разработка конкретной технологии для школы. | Куратор, члены ШСП |
| 8. | Обучение учащихся - членов ШСП | Декабрь - май | Расширение знаний о деятельности ШСП | Куратор службы ШП |
| 9. | Обучение педагогов – членов ШСП | Декабрь- май | Расширение знаний о деятельности ШСП | Координатор ШСП |
| ***Реализация восстановительных процедур*** | | | | |
| 10. | Работа с обращениями | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Куратор, члены ШСП |
| 11. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Куратор, члены ШСП |
| 12. | Анализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Куратор, члены ШСП |
| 13. | Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе | По мере необходимости | Защита законных интересов участников образовательного процесса | Куратор, члены ШСП |
| 14. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы | Куратор, члены ШСП |
| 15. | Обсуждение проведенных программ примирения | Май | Проведение мониторинга | Куратор, члены ШСП |
| ***Межведомственное взаимодействие*** | | | | |
| 16. | Консультации со специалистами других служб примирения района | В течение учебного года | Отработка механизма передачи информации | Куратор, члены ШСП |
| 17. | Участие в семинарах, проводимых на районном уровне по ШСП | в течение учебного года | Отработка механизма передачи информации | Куратор, члены ШСП |
| 18. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу | в течение учебного года | Защита законных интересов несовершеннолетних | Куратор, члены ШСП |
| 19. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН (в качестве эксперта) | в течение учебного года | Защита законных интересов несовершеннолетних | Куратор, члены ШСП |
| 20. | Организация взаимодействия службы школьной примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. |  | Предоставление возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих. |  |
| 21. | Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами |  | Предоставление возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих. |  |

Руководитель ШСП: Быкова Н.А.