

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

П Р И К А З

От 13.09.2024

№120

**«Об организации отдыха, оздоровления,
занятости детей осенью 2024 года»**

На основании постановления правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области», постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 10.06.2021 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2019 № 686 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кимовском районе», постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детских коллективов» СП 2.5.3157-14, в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными (или) опасными условиями труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей дневного пребывания с 28 октября по 03 ноября (далее по тексту – лагерь) (приложение 1).
2. Определить координатором осенней оздоровительной кампании Пахомову Т.В. – главного инспектора отдела образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 05.05.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 3.2. обеспечить:

3.2.1. дератизационные, дезинсекционные, дезинфекционные мероприятия на территории и в зданиях учреждений;

3.2.2. мероприятия, направленные на подготовку лагерей и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями;

3.3. представить:

- документы в Новомосковский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тульской области;

- документы в отделение надзорной деятельности по Кимовскому району;

- списки детей в отдел образования комитета по социальным вопросам и ГУЗ «Кимовская ЦРБ», закрепленные за образовательными учреждениями не позднее, чем за пять дней до начала работы ЛДП;

- обеспечить совместную работу с ГУЗ «Кимовская ЦРБ» по улучшению качества оздоровления детей в период работы лагерей;

3.4. организовать:

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутриучрежденческом учете и учете в правоохранительных органах;

- работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни;

3.5. регламентировать работу лагерей, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня (недели, смены);

3.6. назначить начальника лагеря, возложив на него ответственность за:

3.6.1. выполнение в лагере норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористических мероприятий, обеспечивающих безопасное пребывание детей;

3.6.2. жизнь и здоровье детей в период работы лагеря;

3.6.3. осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей при проезде к местам отдыха и обратно;

3.6.4. организацию воспитательной работы с детьми и реализацию тематических и профильных программ в лагере;

3.6.5. представление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости детей в установленные сроки;

3.7. определить порядок привлечения работников для работы в лагере, а также осуществить оплату их труда в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами образовательных организаций;

3.8. обеспечить контроль:

3.8.1. своевременного проведения необходимого медицинского обследования педагогического и обслуживающего персонала лагерей в соответствии с действующим законодательством;

3.8.2. прохождения гигиенической подготовки и аттестации работников лагерей;

3.8.3. функционирования лагерей;

- 3.8.4. безопасности перевозки организованных групп детей в период действия лагерей и в период каникул;
- 3.9. не допускать объединения детей из разных образовательных организаций без учета сведений о наличии или отсутствии у них вирусных заболеваний;
- 3.10. разработать и провести комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества оздоровления в лагерях, с использованием лечебно-диагностической базы учреждений здравоохранения;
- 3.11. утвердить программу работы лагеря, включив в неё мероприятия:
- 3.11.1. по профилактике асоциальных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на развитие толерантного сознания и профилактики экстремизма;
- 3.11.2. по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- 3.11.3. по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике зависимости от психоактивных веществ;
- 3.11.4. гражданско-патриотического, краеведческого характера;
- 3.11.5. по духовно - нравственному воспитанию;
- 3.11.6. по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- 3.12. обеспечить освещение в СМИ проведения в оздоровительных лагерях мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений среди несовершеннолетних, культурно-массовых мероприятий.
5. Начальнику отдела – главному бухгалтеру МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район» (Митюшиной Н.В.):
- 5.1. Организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 05.05.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.2. Обеспечить своевременную оплату питания в лагерях за счёт средств областного бюджета.
- 5.3. Вести строгий учёт по использованию средств направленных из бюджета Тульской области на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в 2024 году.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника отдела образования
комитета по социальным вопросам
АМО Кимовский район**

исп. Пахомова Т.В.,
главный инспектор отдела образования,
тел (848735) 5-32-31



А.А. Тинаева

Отп. 21 экз.

1-й в дело,

2-й исполнителю,

3-21 – в образовательные учреждения